



Empresa de Generación y Promoción
de Energía de Antioquia S.A. E.S.P.

INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Fecha de aprobación:

1. PERSONA JURÍDICA

Razón social:					NIT N°:	
Si es entidad del exterior		País:		Código Fiscal del País:		
Dirección:		Ciudad:	Departamento:	Teléfono/ Celular:	Fax:	E-mail:
						A:A:
Datos de la persona de la empresa encargada de verificar pagos:						
Primer apellido		Segundo Apellido		Nombre completo		Cargo:

2. PERSONA NATURAL

Primer apellido		Segundo Apellido		Nombre completo		C.C. N°:
Si es persona del exterior		N°. de documento (C.E):		País:		Código Fiscal del País:
Dirección:		Ciudad:	Departamento:	Teléfono:	Fax:	Cargo:
				Celular:		E-mail:
						A:A:

3. IMPUESTO DE RENTA (Seleccione una de las cuatro (4) opciones)

<input type="checkbox"/> 1. No contribuyente de renta <input type="checkbox"/> 2. Régimen ordinario <input type="checkbox"/> 3. Régimen especial	Resolución que lo declara Autoretenedor					
	N°		Del: Día	Mes	Año	
	Disposición legal que lo acredita como no contribuyente o no sujeto a retención					
	N°		Del: Día	Mes	Año	

4. CARACTERÍSTICA

Naturaleza de la Entidad : Publica Privada Mixta Clasificación : Mipyme Gran Empresa

Código Actividad Económica: Principal Secundaria

Descripción de la actividad principal: _____

Descripción de la actividad secundaria: _____

Representante Legal o personal Natural

Firma:

Nombre:

Cédula: _____ Fecha de actualización : _____

5. AUTORIZACIÓN PAGOS. Autorizo al Departamento de Antioquia para que los pagos a mi favor sean consignados en:

Tipo de cuenta:		Entidad Bancaria:		Sucursal	Cuenta Número:
Corriente <input type="checkbox"/>	Ahorros <input type="checkbox"/>	Cheque <input type="checkbox"/>			

TITULAR DE LA CUENTA:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres Completos	C.C. - C.E. - NIT
-----------------	------------------	-------------------	-------------------

6. OBJETO DE ADQUISICIÓN

Tipo de Contrato:

Prestación de Servicios Personales Prestación de Servicios Consultoría Asesoría Convenio Contrato de Vías Otro: _____

7. IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS, Seleccione una de las opciones

a. Régimen Común <input type="checkbox"/>	Resolución que lo acredita como Gran Contribuyente No. _____ Día Mes Año
b. Régimen Simplificado <input type="checkbox"/>	
c. Gran Contribuyente <input type="checkbox"/>	
d. No Responsable <input type="checkbox"/>	



Empresa de Generación y Promoción
de Energía de Antioquia S.A. E.S.P.

C.C. – C.E. NUIP.NIT

FECHA DE INSCRIPCIÓN:

HORA:

INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

INSTRUCTIVO

1. Persona Jurídica, Consorcio O Unión Temporal: Escriba el nombre de la entidad tal como aparece en el RUT, NIT, Registro de la Cámara de Comercio o registro en la entidad competente, AA: Apartado Aéreo (Campo Opcional). Si es entidad del exterior indique el país y el código fiscal del país según el renglón 28 del RUT (Registro Único Tributario - DIAN).

2. Persona Natural: Escriba el nombre tal como aparece en el RUT. En caso de ser persona natural extranjera, deberá diligenciar el número de la cédula de extranjería, el país y el código fiscal del país según el renglón 28 del RUT (Registro Único Tributario - DIAN).(C.C: Cédula de Ciudadanía; C.E: Cédula de Extranjería).

3. Impuesto de Renta: Se debe diligenciar una de las opciones. Cuando se es Autorretenedor sólo señalar esta opción y diligenciar el campo anexo, especificando la resolución que lo declara como Autorretenedor y la fecha del acto administrativo, de igual manera, se debe especificar la disposición legal que lo acredita como no contribuyente.

4. Características: Si es entidad pública diligenciar el número y fecha del acto administrativo que lo autoriza como entidad gubernamental, si es privada el tipo de sociedad. Diligenciar correctamente el código y la descripción de la actividad principal y secundaria de acuerdo al RUT.

5. Autorización Pagos: Debe escoger uno de los dos sistemas de pago que realiza el Departamento de Antioquia, mediante cheque o transferencia electrónica (cuenta corriente o de ahorros), definiendo la entidad bancaria, sucursal y número de cuenta respectiva.

6. Objeto de la Adquisición: Indicar bajo que modalidad se está haciendo la adquisición (Servicios, Mantenimiento, Obra Pública, etc. En los contratos de Obra Pública; debe quedar claramente especificado si es para construcción de vías.

7. Impuesto sobre las Ventas: Se debe señalar una de las opciones a, b o d adicionalmente c si es Gran Contribuyente, en este caso se debe diligenciar el campo anexo, especificando la resolución que lo acredita como Gran Contribuyente y la fecha del acto administrativo.

8. Documentos para adjuntar:

- a. **Personas Naturales:** RUT (Registro Único Tributario - DIAN), fotocopia de la cédula y certificado original de la entidad financiera donde se informe la cuenta bancaria (no mayor a 30 días).
- b. **Personas Jurídicas:** el certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio no mayor a tres (3) meses, certificado original de la entidad financiera donde se informe la cuenta bancaria (no mayor a 30 días), fotocopia del RUT, fotocopia de documento de identidad del representante legal o quien haga sus veces.
- c. **Asociaciones, escuelas o juntas de acción comunal:** copia de la Resolución de creación que las acredita como tal o Acta de constitución expedida por la Asamblea o la Alcaldía, certificación original de la cuenta bancaria (Número de cédula, nombres y apellidos completos, tipo de cuenta ahorro ó corriente y número de la cuenta).
- d. **Las uniones temporales o consorcios:** acta de constitución del consorcio o unión temporal, certificación bancaria en original a nombre del consorcio o unión temporal, fotocopia de la cédula del representante legal, cámara de comercio individual, copia de la cédula de cada uno de los representantes y el RUT.

Nota: cuando haya cesión de derechos económicos para el pago a un tercero (receptor alternativo), además de los documentos estipulados anteriormente, se debe presentar los siguientes:

- El poder autenticado en notaria (Documento soporte de la cesión de derechos suscrita por el cedente y el cesionario).
- Fotocopia de la cédula del Cesionario (Tercero-Receptor).

* El proveedor o contratista debe entregar en la taquilla No. 8 de Contabilidad los documentos físicos originales o los puede enviar escaneados al correo inscripcionproveedores@antioquia.gov.co.

* Se deben diligenciar correctamente todos los campos solicitados en el formulario de inscripción.

Cualquier inquietud puede comunicarse al teléfono: 3229910

Nota: El Proveedor o Contratista que tenga una relación de contraprestación con el Departamento, debe inscribirse en la base de datos del sistema de información de la Gobernación de Antioquia, solicitando el formato "Inscripción de Proveedores y Contratistas FO-M8-P2-007" en la taquilla de Contabilidad o lo puede descargar de la página www.antioquia.gov.co, en el link "Contratación-registro de Proveedores, leer más".